



УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания членов
Садоводческого некоммерческого
товарищества «Волна»
протокол № 74 от "20" 06 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СНТ «ВОЛНА».

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии СНТ «Волна» (далее - Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Закон), Уставом СНТ «Волна» (далее – Устав).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение является локальным нормативным актом СНТ «Волна» (далее - Товарищество).

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий её членов, порядок её деятельности и взаимодействия с органами управления Товарищества, членами и индивидуальными правообладателями, не являющиеся членами Товарищества.

2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия - постоянно действующий контролирующий орган Товарищества, осуществляющая контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе контроль за деятельностью Правления, Председателя Товарищества, сотрудников, заключивших с Товариществом трудовые или гражданско-правовые договоры.

2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах Товарищества и в своей деятельности подотчётна Общему собранию членов Товарищества. Любое упоминание Общего собрания членов Товарищества имеет отношение к любой разрешённой Законом форме его проведения.

2.3. Свою деятельность Ревизионная комиссия осуществляет независимо от органов управления Товарищества, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением

и другими внутренними документами Товарищества, утверждёнными Общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.4. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены его Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновлённые), внуки, братья и сёстры (их супруги).

2.5. Деятельность членов Ревизионной комиссии осуществляется на безвозмездной основе. По итогам работы за год общее собрание членов Товарищества может принять решение о материальном поощрении всего состава Ревизионной комиссии или его отдельных членов.

2.6. По решению Общего собрания членов Товарищества к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечено физическое лицо (лица), в том числе не член Товарищества, отвечающее требованиям п. 2.4 настоящего Положения, на основе гражданско-правового договора, заключённого с Товариществом.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

3.1.1 проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений Общих собраний членов Товарищества, решений Правления, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

3.1.2 осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год перед каждым очередным Общим собранием членов Товарищества либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов Товарищества;

3.1.3 отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

3.1.4 сообщать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;

3.1.5 осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества и (или) его Председателем заявлений членов Товарищества.

3.2 В целях осуществления своих обязанностей Ревизионной комиссии осуществляет:

3.2.1 проверку финансовой документации Товарищества, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учёта и данных по инвентаризации имущества;

3.2.2 проверку соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства;

3.2.3 анализ соответствия ведения бухгалтерского учёта существующим нормативным положениям;

3.2.4 анализ финансового положения Товарищества, его платёжеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и

заёмных средств, выявления резервов улучшения экономического состояния Товарищества и выработку рекомендаций для органов управления Товарищества;

3.2.5 независимую оценку состояния имущества Товарищества, в т.ч. имущества общего пользования;

3.2.6 проверку своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых отчислений и платежей в бюджет, процентов по ценным бумагам и вложениям, погашения прочих обязательств;

3.2.7 проверку правильности составления финансово-экономического обоснования и приходно-расходной сметы Товарищества, годового отчёта, отчётной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов государственного управления;

3.2.8 проверку управленческой деятельности, распорядительной документации Товарищества и его органов управления.

3.3. Ревизионная комиссия Товарищества имеет право:

3.3.1 получать от органов управления Товарищества все имеющиеся в Товариществе документы, необходимые материалы в целях выполнения задач ревизии;

3.3.2 беспрепятственно находиться в помещении правления Товарищества, а также в случае необходимости печатывать помещение, архив и другие места хранения документов, материальных ценностей, имущества Товарищества на период проведения проверки;

3.3.3 изымать из дел отдельные документы с составлением акта изъятия, делать копии изъятых документов с заверением копий в соответствии с требованиями Устава Товарищества;

3.3.4 требовать письменных объяснений от любых членов органов управления Товарищества и лиц, имеющих или имевших ранее договорные отношения с СНТ, по вопросам, возникающим в ходе осуществления ревизии;

3.3.5 по решению Общего собрания привлекать в случае необходимости на договорной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, бухгалтерского учёта, управления и других), а также при необходимости направлять документы в специализированные организации для вынесения экспертной оценки;

3.3.6 выступать инициатором созыва Общего собрания членов Товарищества по результатам проверки или при создании угрозы интересам Товарищества, при выявлении нарушений в деятельности органов управления в порядке, установленном Законом и Уставом Товарищества. В этом случае Ревизионная комиссия имеет право вносить в Правление вопросы повестки дня Общего собрания Товарищества, включая вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Правления, Председателя Товарищества;

3.3.7 при отказе Правления Товарищества от проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества по требованию Ревизионной комиссии комиссия организует и проводит Общее собрание членов Товарищества самостоятельно в соответствии с положениями Закона и Устава Товарищества.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ).

4.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной и управленческой деятельности Товарищества, его органов управления осуществляется не реже одного раза в год не позднее, чем за месяц до даты проведения очередного годового Общего собрания членов Товарищества.

4.2. План ревизии разрабатывается Председателем Ревизионной комиссии не позднее, чем за тридцать дней до проведения проверки, подписывается членами ревизионной комиссии и должен включать в себя:

- определение направлений проверок (виды финансовой, хозяйственной и управленческой деятельности Товарищества, контроль за выполнением решений общих собраний членов Товарищества, органов управления, своевременным рассмотрением Правлением и Председателем Товарищества заявлений членов Товарищества);
- определение порядка, сроков и объёма проверки по каждому из направлений, а также имущества (объектов) общего пользования;
- перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из направлений (объектов) проверки, способов и источников их получения;
- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);
- временной график проведения ревизии (проверки) и подведения итогов проверки;
- определение членов Ревизионной комиссии, ответственных за подготовку к проведению проверки, сбор информации, необходимых документов и материалов, а также за подготовку акта ревизии для представления на Общее собрание;
- иные вопросы, связанные с организацией проведения проверки Ревизионной комиссией Товарищества.

4.3. Проверка (ревизия) должна включать в себя проверку следующих документов Товарищества:

- документы по организации делопроизводства (номенклатура дел, книг, журналов, дела, порядок их ведения и хранения);
- учредительные и регистрационные документы, протоколы общих собраний, заседаний правления, приказы, другая организационно-распорядительная документация;
- учётная политика Товарищества (для целей бухгалтерского учёта, для целей налогового учёта), график документооборота;
- организационная структура Товарищества, численность работников;
- численность правления, работников бухгалтерии и разделение функциональных обязанностей между ними;
- стаж работы по специальности, образование членов правления, работников бухгалтерии;

- договоры с контрагентами (на услуги, агентские и другие);
- договоры займов и кредитные договоры (при наличии);
- выписки из банковских счетов с приложениями, договоры банковского счёта, депозитные договоры;
- кассовые документы (кассовая книга с первичными документами);
- документы поставщиков услуг (акты оказания услуг, накладные, акты сверки взаиморасчётов и т.п.);
- документы покупателей услуг (накладные, акты сверки взаиморасчётов и т.п.);
- налоговые регистры по расчёту налога на прибыль, налоговые декларации по налогу на прибыль (при наличии);
- налоговые декларации и расчёты по другим налогам;
- ведомости начисления заработной платы;
- положение об оплате труда, коллективный договор (при наличии), приказы о приёме на работу, штатное расписание, табели учёта рабочего времени, приказы об отпусках, расчёты по начислению отпускных, другие документы, определяющие размеры и основания выплат сотрудникам;
- отчёты во внебюджетные фонды;
- бухгалтерская отчётность;
- бухгалтерская база данных в электронном виде (архив).

4.4. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя может быть осуществлена в любое время по инициативе Ревизионной комиссии, решению Общего собрания членов Товарищества, по требованию члена (членов) правления или требованию не менее 1/5 от общего числа членов Товарищества.

4.5. В случае выявления нарушений член (члены) Ревизионной комиссии или лица, указанные в п. 4.4, должны направить Председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 10 календарных дней с момента их выявления.

4.6. В течение десяти календарных дней после получения заявления Председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание комиссии. В случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества Председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую проверку и приступить к её проведению в течение 30 дней с даты принятия такого решения.

4.7. Заявление с требованием о проведении внеплановой проверки (ревизии) направляется Председателю Ревизионной комиссии через секретаря Правления Товарищества и должно содержать:

- Ф.И.О. инициаторов проверки;
- номера индивидуальных садовых земельных участков в границах территории садоводства или иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования о проведении проверки;
- обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества.

Требование должно быть подписано лично инициаторами проверки в соотв. с п. 4.4 Положения.

4.8. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются собственниками садовых земельных участков в границах территории садоводства СНТ «Волна» на дату подачи требования;
- количество инициаторов предъявленного требования не соответствует положениям п. 4.4 Положения;

4.9. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередной проверки, либо об отказе в проведении такой проверки, высылается инициаторам проверки в течение 10 календарных дней с момента принятия такого решения через секретаря Правления Товарищества.

4.10. Инициаторы ревизии финансово-хозяйственной и управленческой деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

4.11. Проверка (ревизия) деятельности Товарищества включает в себя:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Товарищества;
- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов Правления и Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;
- осмотр складов, архивов и других служебных помещений Товарищества;
- анализ заключённых Товариществом, его органами управления трудовых и гражданско-правовых договоров, исполнения обязательств по ним;
- анализ результатов рассмотрения органами управления заявлений членов Товарищества;
- выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации, Уставу деятельности Товарищества, управленческой деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;
- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закреплённых настоящим Положением.

4.12. Органы управления Товарищества, лица, заключившие с Товариществом трудовые, гражданско-правовые договоры обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учёта и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчётности;
- не допускать действий, ограничивающих проведение проверки.

4.13. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия составляет письменное **заключение**, которое является документом внутреннего контроля Товарищества. Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трёх частей: вводной, аналитической и итоговой.

4.13.1. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

- название документа в целом: "Заключение Ревизионной комиссии СНТ «Волна»";
- дату и место составления заключения;
- дату (период) и место проведения проверки;
- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Товарищества, инициатива членов Товарищества, членов Правления);
- цель и объект проверки (определение законности деятельности Товарищества и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем правления Товарищества заявлений членов Товарищества, др.);
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

4.13.2. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого направления (объекта) и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учёта и отчётности, управленческой (распорядительной) документации, финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
- иные результаты в соответствии с направлением (объектом) проверки.

4.13.3. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчётах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Товарищества;
- информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;
- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества.

4.14. Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее десяти дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии. Один экземпляр заключения остаётся в деле Ревизионной комиссии, второй направляются для пользования инициатору проверки через секретаря Правления Товарищества.

Результаты проверки в обязательном порядке представляются Общему собранию членов Товарищества.

4.15. Товарищество обязано хранить заключения (акты) Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по письменному требованию членов Товарищества. В случае поступления запроса от члена Товарищества на документы Ревизионной комиссии с целью ознакомления (без снятия копий с документов) документы Ревизионной комиссии предоставляются в помещении правления без права выноса из него.

4.16. По результатам проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества, Председателя Правления, иных нарушений Ревизионная комиссия вправе инициировать, внеочередное Общее собрание членов Товарищества в соответствии с порядком, установленным Законом и Уставом Товарищества.

4.17. В случае нарушения Правлением товарищества срока и порядка организации и проведения внеочередного Общего собрания членов товарищества по требованию Ревизионной комиссии комиссия вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов товарищества при условии соблюдения положений Закона и Устава Товарищества в части подготовки и проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель Ревизионной комиссии организует и руководит работой комиссии, представляет результаты ежегодных и внеочередных ревизий финансово-экономической и управленческой деятельности Товарищества на Общем собрании членов Товарищества, подписывает исходящие от комиссии документы.

5.2. Ревизионная комиссия в соответствии с Законом и Уставом Товарищества принимает решения о проведении ежегодной и (или) внеплановой проверке (ревизии) финансово-хозяйственной, организационно-распорядительной деятельности Товарищества и (или) отдельных направлений (объектов) проверки на заседаниях членов Ревизионной комиссии.

Решение о проведении ежегодной плановой ревизии может приниматься Председателем комиссии самостоятельно в рабочем порядке вне заседания Ревизионной комиссии. При этом протокол не оформляется.

5.3. Решение о внеплановой проверке (ревизии) принимается на заседании Ревизионной комиссии с обязательным оформлением краткого протокола в письменной форме. Протокол такого заседания Ревизионной комиссии

подписывается всеми членами комиссии. В протоколе в обязательном порядке указываются основания для организации и проведения внеплановой проверки с приложениями необходимых документов при их наличии.

Протокол заседания Ревизионной комиссии перед началом проверки (ревизии) и по её окончании может не оформляться, если все члены комиссии имеют единогласное мнение по направлениям (объектам) предстоящей проверки, а также по результатам проверки, отражаемым в заключении. В случае разногласий между членами Ревизионной комиссии оформляется протокол заседания с обязательным внесением в него мнений членов комиссии по вопросам повестки дня.

5.4. Заседания Ревизионной комиссии могут проводиться в очной, очно-заочной, заочной формах, в т.ч. с применением специальных технических средств. Выбор формы проведения заседания, использования при этом технических средств при вынесении решений осуществляет Председатель Ревизионной комиссии.

5.5. **Протокол** заседания Ревизионной комиссии должен быть оформлен в соответствии с требованиями Закона, Устава Товарищества. При этом распорядительная часть протокола может быть оформлена в сокращённом виде с отражением списка (перечня) принятых решений и результатов голосования членов комиссии по каждому вопросу повестки дня.

5.6. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нём участвуют более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на десять календарных дней.

5.7. Заседания Ревизионной комиссии ведёт Председатель Ревизионной комиссии Товарищества.

5.8. При принятии решений каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Ревизионной комиссии.

5.9. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Председателя Ревизионной комиссии и Общего собрания членов Товарищества.

5.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется, как правило, в день заседания, но не позднее 5 дней, подписывается всеми членами Ревизионной комиссии и заверяется круглой печатью Товарищества.

5.11. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии, заключения о проверках и другие документы подшиваются в дело Ревизионной комиссии Товарищества и хранятся не менее 49 лет.

5.12. Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии, актов (заключений) ревизий (проверок), заверенные печатью и подписью Председателя Товарищества, представляются членам Товарищества, другим лицам по их требованию в письменной форме, направленному в правление Товарищества в соответствии с Законом и Уставом Товарищества.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

6.1. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением, на срок 3 года в составе трёх человек из числа членов Товарищества.

6.2. Председатель Ревизионной комиссии избирается на Общем собрании членов Товарищества в соответствии с п. 2.4 Положения.

6.3. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания её Общим собранием членов Товарищества и продолжается до момента избрания (переизбрания) нового состава Ревизионной комиссии очередным (внеочередным) Общим собранием членов Товарищества, если не наступает событие п. 6.8 Положения.

6.4. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из её состава в любое время, письменно известив об этом остальных её членов.

6.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Товарищества или наступления одного из событий, предусмотренных п. 2.4 данного Положения.

6.6. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества при неисполнении Ревизионной комиссией своих обязанностей в соответствии с п. 3.1 Положения.

6.7. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее трёх членов, от числа предусмотренного Уставом Товарищества и настоящим Положением, Правление Товарищества созывает очередное (внеочередное) Общее собрание членов Товарищества для избрания нового состава Ревизионной комиссии.

6.8. Деятельность Ревизионной комиссии неполного состава приостанавливается до избрания нового состава Ревизионной комиссии на очередном (внеочередном) Общем собранием членов Товарищества.

6.9 По решению Общего собрания в ревизионную комиссию может входить лицо, не являющееся членом Товарищества, обладающее необходимыми знаниями и компетенциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества утверждается большинством голосов членов СНТ, участвующих в Общем собрании Товарищества.

7.2. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Товарищества.

7.3. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Положения о Ревизионной комиссии Товарищества принимается Общим собранием членов, большинством голосов, принявших участие в собрании.

7.4. В случае, если вследствие внесения изменений в Закон и Устав Товарищества отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с указанными нормативными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим Законом и Уставом Товарищества, применяются нормы Закона и Устава Товарищества.

7.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества либо при ликвидации юридического лица.